



## GOBIERNO TERRITORIAL AUTONOMO DE LA NACION WAMPIS

### TERMINOS DE CONVOCATORIA

#### CONTRATACIÓN DEL TALENTO WAMPIS PARA EL AREA DE ADMINISTRACION DEL GOBIERNO TERRITORIAL AUTONOMO DE NACION WAMPIS

##### I. INTRODUCCION

El Gobierno Territorial Autónomo de la Nación Wampís, es una máxima institución representativa de la nación Wampís, autoproclamada para la reivindicación de los derechos territoriales, sociales, culturales, educativas y económicas, constituida para la continuidad de la identidad socio cultural basada y enlace directo con el sistema de conservación cultural, basado en los elementos y legados socio históricos ancestral y orientado al logro y recuperación de Tarimat Pujut colectivo.

En ese sentido, con una base inseparable y un sistema simbiótico positivo del hombre - naturaleza, se proyecta al logro de Tarimat Pujut, como etapa final de bienestar social.

En su proceso de reconstrucción de autonomía, fortalecimiento y consolidación institucional y el logro de Tarimat Pujut, se encuentra en la búsqueda de un talento Wampís para el área de administración central de la institución.

##### II. OBJETIVO

Contratar los servicios de un talento profesional y calificado que contribuya de manera estratégica, eficiente y efectiva en nuestra magna institución y que cuente con Principios elementales y ancestrales de Mikut, y otros personajes socio históricos: Tsanumin aipa, Kasa aipa, Ikiam arantusam iista, amumakaipa (uso eficiente de las bondades de la naturaleza) para la administración central del Gobierno Territorial Autónomo de la Nación Wampís.

##### III. PERFIL DEL TALENTO WAMPIS

###### 3.1. Bases académicas y afines:

- Egresado/a de las carreras profesionales de administración, contabilidad, economía o carreras afines; el postulante deberá presentar los documentos que acrediten el mismo.
- Egresado (bachiller) o titulados con 5 años de experiencia como mínimo en función pública o privada.



## GOBIERNO TERRITORIAL AUTONOMO DE LA NACION WAMPIS

- Con estudios de Diplomado en gestión de proyectos sociales, contrataciones del Estado, Ley SERVIR y otras capacitaciones relacionadas al perfil requerido.
- Capacidad de gestión de proyectos y trabajo en equipo bajo presión.
- Experiencia en elaboración de proyectos.
- Trabajo bajo presión laboral, según la necesidad de la institución
- Buena capacidad y habilidad de redacción de documentos.
- Manejo de sistema y bases contables y tributarias.
- Conocimiento de Excel a nivel intermedio (indispensable).
- Conocimiento en Declaraciones mensuales de ingresos y compras ante la SUNAT (indispensable).
- Tener hábiles sus derechos civiles y laborales.
- Conocimiento en elaboración y ejecución de presupuestos.

### 3.2. Bases sociales, culturales y aspiraciones sociales

- Tener conocimientos básicos de elementos socio culturales: solidaridad, reciprocidad, entre otros
- Valoración de la historia y elementos socio culturales
- Haber participado en lo mínimo en algunas asambleas o cumbres del GTANW
- Valoración y dominio del idioma Wampís
- Valoración de la gobernanza socio territorial
- Aspiración por los trabajos colectivos y servicio a la sociedad de la nación Wampís
- Cualidades de honradez, responsabilidad y dedicación a las funciones encomendadas.
- Pensamiento estratégico, realización de gastos con sentido de oficio y eficiencia y trabajo en equipo en beneficio del GTANW

## IV. PRINCIPALES FUNCIONES

- Seguir y mantener un cronograma eficiente para asegurar la ejecución oportuna de actividades y proyectos.
- Elaboración de POAS/Elaboración de planes trimestral, semestral y anual.
- Administración, Control de proyectos y presupuestos
- Elaboración de contratos, control de los mismos y pagos.
- Elaboración de cuadro de talentos y distribución en los proyectos para los pagos.
- Administración de bienes y propiedades del GTANW y su reglamentación para su uso.
- Inventario general de bienes y propiedades del GTANW.
- Capacitación de los auxiliares contables de campo.
- Seguimiento de las ejecuciones de actividades y gastos de campo.



## GOBIERNO TERRITORIAL AUTONOMO DE LA NACION WAMPIS

- Elaboración de informes narrativos y económicos de los proyectos.
- Ejecución de presupuestos con visión de eficacia y eficiencia y hacer gastos programados.
- Elaboración de instrumentos y reglamentos internos del GTANW.
- Elaboración de proyectos para las cooperantes.
- Registrar a los talentos contratados ante el Ministerio del Trabajo cuando la institución lo requiera.
- Elaboración del presupuesto programático institucional anual y otras que la institución establezca.
- Cumple la función de enlace directo de los auxiliares administrativos de campo.
- Otras funciones que requiera el crecimiento y progreso del GTANW

### V. VIGENCIA DEL CONTRATO

La contratación se realizará por el período comprendido desde 15/09/2023 hasta el 31/12/2023, con planificación de continuidad en los sucesivos años.

### VI. LUGAR DE TRABAJO

La prestación de servicios por parte del talento contratado/a se desarrollará en la oficina de coordinación y enlace del GTANW en la ciudad de Lima y con facilidad de realizar viajes de reforzamiento a los auxiliares de Kanus y Kankaim.

### VII. RESOLUCION DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede poner fin al contrato por causales previstas expresamente en el contrato con la sujeción a ley, las cuales deben ser informadas con 30 días de anticipación.

### VIII. CONFIDENCIALIDAD

La información y documentación a la que tendrá acceso tiene carácter de confidencial siendo prohibido revelar dicha información a terceros. El talento ganador deberá dar cumplimiento a todas las políticas y normas definidos por el GTANW.

### IX. MODALIDAD DE POSTULACION

El o la postulante deberá enviar Carta de inscripción dirigido al Pamuk del GTANW, curriculum vitae documentado al correo: [convocatoriasnacionwampis@gmail.com](mailto:convocatoriasnacionwampis@gmail.com)



## GOBIERNO TERRITORIAL AUTONOMO DE LA NACION WAMPIS

hasta 09/09/2023. En el asunto del mensaje del correo electrónico colocar: **Plaza Administrador GTANW – Nombre del postulante.**

A los postulantes que cumplan con los requisitos se le enviará un correo electrónico indicando la fecha y el horario de evaluación de conocimiento y entrevista personal.

El lugar donde se realizará la evaluación de conocimientos y entrevista personal será en la oficina de enlace del GTANW (Puerto Galilea – Rio Santiago, Amazonas).

### **X. VINCULACION LABORAL**

La modalidad del trabajo será bajo los términos de contratación del GTANW.

Al/la **GANADOR/A**, se le enviará un correo electrónico comunicándole los resultados, dándole la bienvenida a la entidad e invitándolo a la formalización del vínculo. Para ello, la administración tendrá un plazo de 3 días calendarios para la firma del contrato.

Si en caso el GANADOR, dentro del dicho plazo no suscribe el contrato por causas mayores, se seleccionará a él/la ACCESITARIO/A para que proceda a la suscripción del respectivo contrato dentro del mismo plazo.